

Como solicitar meu Araquari.ID

1 - Quem pode solicitar

O **Araquari.ID** pode ser solicitado por:

- Servidores
- Estagiários
- Terceirizados

2 - Onde solicitar

Para solicitar o **Araquari.ID**, o solicitante deverá seguir as instruções abaixo conforme o **tipo de vínculo**.

2.1 - Servidores

O servidor deverá solicitar à **chefia imediata** a abertura de [chamado técnico](#) contendo:

- Nome completo do servidor
- Setor de atuação
- E-mail institucional @ifc.edu.br criado

2.2 - Estagiários

O estagiário deverá solicitar ao **supervisor de estágio** a abertura de [chamado técnico](#) contendo:

- Nome completo do estagiário
- Setor de atuação
- E-mail de estágio do setor (@ifc.edu.br) criado

2.3 - Terceirizados

O terceirizado deverá solicitar ao **supervisor de contrato** a abertura de **chamado técnico** contendo:

- Nome completo do terceirizado
- Setor de atuação
- E-mail da conta do setor e/ou do terceirizado (@ifc.edu.br) criado

OBS: Terceirizados só terão **Araquari.ID** concedido se houver necessidade específica em suas atividades, como por exemplo: acesso a computadores institucionais ou acesso a ferramentas e recursos oferecidos pela CTI. Se a necessidade do terceirizado for apenas acesso à internet, ele deverá utilizar as redes públicas disponibilizadas pelo Campus, como qualquer outro visitante.

3 - Observações importantes

Não serão criadas contas sem um e-mail institucional **@ifc.edu.br**. A criação do **Araquari.ID** depende da existência de um e-mail institucional válido.

4 - Após a solicitação

Após a solicitação pelos responsáveis (chefia imediata, supervisor de estágio ou supervisor de contrato), a **CTI** irá enviar para o e-mail institucional informado o **Araquari.ID** e as demais informações necessárias para acesso a computadores, notebooks, sistemas e serviços oferecidos pela CTI do Campus Araquari.

Revisão #11

Criado 6 fevereiro 2026 14:47:11 por Joao Ricardo Techio - SAU

Atualizado 9 fevereiro 2026 09:38:21 por Joao Ricardo Techio - SAU