

Guia de Recolhimento da União (GRU)

1 Emissão de Guia

Acesse o sistema [PagTesouro](#) para a emissão de GRUs.

1) No campo “Órgão Arrecadador”, busque pelo código 26422 e selecione o Inst. Fed. de Educ. Cienc. e Tec. Catarinense.

2) No campo “Unidade Gestora Arrecadadora”, selecione a unidade do IFC para a qual você realizará o pagamento. A UGA do campus Araquari é "158459".

3) No campo “Serviço”, selecione de acordo com o pagamento que você precisa realizar e clique em “Avançar”. Caso não identifique o serviço adequado, entre em contato com a Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira da unidade para obter orientações.

Pagamento de GRU

Para preenchimento dos campos da GRU (ex. Código do Serviço, Número de Referência, se obrigatório, valor a ser Público favorecido pelo pagamento (ex. Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros). **A Secretaria do Tesouro**

[Dúvidas de como pagar um serviço público neste portal? Confira aqui o passo-a-passo completo.](#)

Órgão Arrecadador

26422 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.CATARINENSE

Unidade Gestora Arrecadadora

158459 - IF CATARINENSE - CAMPUS ARAQUARI

Serviço (Obrigatório)

014662 - DEVOLUÇÃO DE AUXÍLIOS, BOLSAS E DESPESAS EM GERAL

Voltar

Limpar

Avançar

4) Na próxima tela, preencha os campos com suas informações (contribuinte) e as informações fornecidas pelo campus ou Reitoria: número de referência, competência, vencimento e valor

principal. Após o preenchimento, clique em “Iniciar Pagamento”.

Pagamento de GRU

Órgão Arrecadador 26422 - INST.FED.DE EDUC.CIENC.E TEC.CATARINENSE

Unidade Gestora Arrecadadora 158459 - IF CATARINENSE - CAMPUS ARAQUARI

Serviço 014662 - DEVOLUÇÃO DE AUXÍLIOS, BOLSAS E DESPESAS EM GERAL

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)

Valor Principal (Obrigatório)

Nome do Contribuinte (Obrigatório)

(-) Descontos/Abatimentos

Número de Referência (Obrigatório)

(+) Mora/Multa

Competência
 📅

(+) Juros/Encargos

Vencimento
 📅

Valor Total R\$ 0.00

[Voltar](#) [Limpar](#) [Iniciar Pagamento](#)

5) Na tela do pagamento, confira os dados à esquerda e selecione a forma de pagamento desejada. As formas de pagamento disponíveis atualmente são:

- Pix: será gerado QR Code e código para o pagamento.
- Cartão de crédito: transação realizada por prestadores habilitados pelo Tesouro Nacional, podendo haver cobrança de taxas. A taxa será arcada pelo próprio pagador.
- Boleto GRU: será gerado um boleto de GRU Simples, que poderá ser pago apenas no Banco do Brasil (via aplicativo, caixa eletrônico ou presencialmente em agência).

6) Após o pagamento, guarde o comprovante para apresentar à unidade.

2 Códigos de Recolhimento

2.1 Principais códigos

PADRONIZAÇÃO DOS CÓDIGOS DE GRU

Descrição	Exemplos	Serviço	Código atual	Natureza de receita	Observações
-----------	----------	---------	--------------	---------------------	-------------

Locação, utilização e exploração de área pública	Locação de cantinas, concessão de salas, auditório para eventos pontuais	014657 - Aluguel e Concessão de Espaços	28808-0 - Receita de concessão direito real de uso de área pública	13110201 - Concessão, permissão, autorização ou cessão do direito de uso de bens imóveis	A natureza deve refletir o objeto contratual. Aluguéis → uso de edificações da UO; Concessão/permissão/autorização/cessão → áreas onde o beneficiário instala estruturas próprias (ex.: cantinas).
Atividades de exploração agropecuária (lavouras)	Extração de produtos vegetais em geral		28811-0 - Receita da produção vegetal	14110101 - Receita agropecuária	Venda de excedentes de produção própria de produtos vegetais.
Atividades de exploração pecuária e beneficiamento em instalações próprias	Venda de bovinos, suínos, aves, leite, carne, couro, lã, ovos, mel etc.		28812-8 - Receita da produção animal	14110101 - Receita agropecuária	Venda de excedentes de produção animal ou do beneficiamento desses produtos.
Atividades de apoio administrativo	Multas de biblioteca, taxas para emissão de documentos, cópias, taxas de inscrição		28830-6 - Serviços administrativos	16110101 - Serviços administrativos e comerciais	Receitas administrativas diversas.
Atividades do sistema educacional relacionadas à formação do educando	Matrículas		28832-2 - Serviços educacionais	16110101 - Serviços administrativos e comerciais	Usado apenas para serviços com objetivo de formação do educando. Não se aplica a multas de biblioteca.
Hospedagem e fornecimento de refeições para consumo imediato	Refeições, lanches e bebidas		28837-3 - Serviços de hospedagem e alimentação	16110101 - Serviços administrativos e comerciais	Usado na venda de vales ou tickets de refeições.
Ressarcimento por danos causados ao patrimônio público	Extravio ou danos a bens móveis causados por usuários		28849-7 - Indenização danos causados ao patrimônio	19210101 - Indenização por danos causados ao patrimônio público	Compensação por danos ou irregularidades causadas por servidores, estudantes ou terceiros.

Outras restituições	Valores de energia, água, telefone e serviços de apoio usados por terceiros	014660 - RESTITUIÇÃO DE DESPESAS	28852-7 - Outras restituições	19229901 - Outras indenizações	São receitas próprias , pois houve fato gerador da despesa. Não se confundem com devoluções (quando o fato gerador <i>não</i> ocorre).
Juros indenizatórios e multas punitivas ou moratórias	Multas e juros contratuais		28867-5 - Multa e juros previstos em contratos	19110901 - Multas e juros previstos em contratos	Exige previsão contratual para aplicação das penalidades.
Inscrições em concursos	Inscrições em concursos públicos		28883-7 - Taxa de inscrição em concurso público	16110201 - Inscrição em concursos e processos seletivos	Uso exclusivo da Reitoria para concursos públicos.

2.2 Anulações de despesa:

- 68888-6 - ANUL.DESPESA NO EXERCICIO
- 18806-9 - RECUP.DESP.PRIMARIA EXERC.ANTERIORES FTE000

“ As anulações de despesa, tanto do exercício atual quanto do exercício anterior, são utilizadas para a devolução de recursos não utilizados. Exemplo: estudante contemplado pelo edital de tecnologia assistiva recebeu o recurso mas não utilizou na totalidade e precisa realizar a devolução. Neste caso, uma vez compensado o pagamento da GRU, será necessário a emissão de um documento DD (devolução de despesa) no SIAFI.

Como visto, as anulações de Despesa exigem a emissão de Documento Hábil tipo Devolução de Despesa (DD) no SIAFI-Web para correto registro orçamentário (comando INCDH) e posterior geração do compromisso (comando GERCOMP). Consulte [este manual](#) e confira o passo a passo.

3 Relatórios

Relatórios de pagamentos de GRUs podem ser obtidos no [Portal DAP](#), de maneira simplificada, e no [sistema estruturante SISGRU](#), para uma consulta mais completa e atualizada (é necessária a liberação de perfil).

Revisão #18

Criado 12 novembro 2025 11:20:55 por Guilherme Migliorini - SAU

Atualizado 4 março 2026 15:09:03 por Maika Janine Lazzaris