

## 2. Analisando sua necessidade

**Primeiramente, acesse a Planilha de Compras Institucionais da Reitoria, que disponibilizamos neste link:**

**[Planilha de Compras Institucionais](#)**

- Observe que a planilha possui várias abas:

Código SIPEC	CATMAT/CATSER	Natureza de Despesa	Item Lista de Compras	Item PE	Unidade de Medida	Descrição	Valor Estimado Unitário Lista Prévia (A SER CONSIDERADO NOS PEDIDOS DE COMPRA)	Valor Ur Estimad (Ajust Infla)
NSA	27189	33.90.40.23	1		Unidade	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CPF) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 3 anos.	R\$ 87,09	R\$ 89
NSA	27219	33.90.40.23	2		Unidade	Renovação de Certificado Digital E-CPF A3, com validade de 3 anos, sem fornecimento de dispositivo criptográfico (controlador de acesso). Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	R\$ 46,30	R\$ 47
NSA	27197	33.90.40.23	3		Unidade	Aquisição de Certificação Digital, Certificado Digital tipo A3 (e-CNPJ) + controlador de acesso, tipo USB TOKEN, capacidade 72 KB, com validade de 1 ano.	R\$ 110,23	R\$ 111
NSA	27227	33.90.40.23	4		Unidade	Renovação de Certificado Digital E-CNPJ A3, com validade de 1 ano, sem fornecimento de dispositivo criptográfico. Os certificados deverão ser compatíveis com os atualmente utilizados.	R\$ 55,11	R\$ 56

- Cada aba da planilha corresponde a um objeto de licitação. Cada objeto contém os itens que se relacionam a ele. Por exemplo: **Material Esportivo** (objeto); **Bola de vôlei, trave de futebol...** (itens relacionados ao objeto);
- Verique entre as abas da planilha se há objetos de seu interesse.
- Acesse a aba com o objeto de seu interesse e verifique se os itens relacionados atenderiam sua necessidade.

**Precisa de algo que não está na lista?**

**Acesse a página 5 deste Manual.**

---

Revisão #4

Criado 19 fevereiro 2025 12:53:11 por Juliana Tedesco

Atualizado 12 março 2025 20:42:03 por Juliana Tedesco