

8. Sou o Centralizador. Quais instruções devo seguir?

O Centralizador de Pedidos deverá:

1. **Receber até o dia 13/03/2025 os Formulários de Solicitação de Compras dos servidores**, referentes ao objeto de licitação para o qual foi designado Centralizador de Pedidos;
2. **Analisar se o quantitativo solicitado foi superdimensionado.** Neste caso, solicitar ao servidor requisitante uma estimativa de utilização mensal do(s) item(ns) solicitado(s) pelo período de 12 meses. Conforme o Modelo disponibilizado no anexo deste capítulo, também incluído no capítulo 3.
3. **Compilar as informações extraídas dos formulários em um único formulário do objeto correspondente;**

Na compilação, os centralizadores deverão relacionar para cada item da licitação todos os servidores que fizeram pedidos para ele com os respectivos quantitativos.

Os Formulários deverão ser adaptados pelos centralizadores da seguinte forma:

☒ **NA PRIMEIRA ABA DA PLANILHA CORRESPONDENTE AO SEU OBJETO:**

- **Proceda conforme as orientações dos comentários:**

() COMPRAS INSTITUCIONAIS		() DEMAIS DEMANDAS	
1. UNIDADE REQUISITANTE			
Campus:	Ex: Reitoria / Campus xxx		
Setor Requisitante:	Coordenação xxx		
Servidor Requisitante:	Nome do requisitante		
SIAPE:	XXXXXX		
Fiscal/Substituto (se houver):	Nome do servidor O requisitante realizará o acompanhamento e fiscalização.		
Telefone:	(XX) X XXXX-XXXX		
e-mail:	email@ifc.edu.br		
2. OBJETO			

DAP Departamento de...
18:31 Hoje

Preencha da seguinte forma:
'Centralizador (o nome do servidor centralizador do objeto)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

() COMPRAS INSTITUCIONAIS () DEMAIS DEMANDAS

1. UNIDADE REQUISITANTE

Campus:

Setor Requisitante:

Sevidor Requisitante:

SIAPE:

Fiscal/Substituto (se
houver):

Telefone:

e-mail:



Departamento de...
18:33 Hoje

Todas as informações de
preenchimento da Unidade
Requisitante devem ser
preenchidas com as informações
dos Centralizadores do Objeto.

2. OBJETO

Aquisição de materiais de

14 e-mail: email@ifc.edu.br

16 2. OBJETO

17 Aquisição de materiais de consumo para atender as demandas do laboratório xxxx.
Compra do item/equipamento xxxx para atender as necessidades do setor/campus xxxxx.
Contratação de serviço de xxxx para atender as demandas de xxxxx.



Departamento de...
18:34 Hoje

Preencher com as informações do
objeto da licitação.

19 3. ITENS SOLICITADOS

ITEM (da lista de compras institucionais)	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
		Adesivo automotivo (envelopamento de veículos). Plotagem externa, impressão digital colorida em alta definição em	

3. ITENS SOLICITADOS

ITEM (da lista de compras institucionais)	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	M²	Adesivo automotivo (envelopamento de veículos). Plotagem externa, impressão digital colorida em alta definição em adesivo 3M ou superior. Garantia de 6 anos para desbotamento e descolamento do adesivo. Com serviço de impressão e instalação/colocação Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da contratada, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante. Pedido mínimo 3 m²	
2	M²	Adesivo impresso (impressão digital). Material: película de PVC polimérico calandrado para impressão. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho em m². Método de confecção: impressão digital policromia, com recorte eletrônico. Acabamento: corte, refile, aplicação de máscara de transferência (papel ou PVC de médio tach). Aplicação final: obrigatória para conjunto de trabalhos acima de 3m². Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da contratada, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante. Pedido mínimo 3 m².	
3	M²	Adesivo para vidro traseiro de veículos (perfurado). Material: película de PVC (branco e transparente) calandrado perfurado, referência 3M ou outro de melhor qualidade. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho, em m². Método de confecção: impressão digital policromia, com recorte eletrônico, visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos, conforme resolução nº 73 do Contran, ou de acordo com a legislação que a substitua. Acabamento: corte, refile, aplicação de máscara de transferência (papel ou PVC de médio tach). Aplicação final: obrigatória para conjunto de trabalhos acima de 3 m². Com serviço de impressão e instalação/colocação. Com serviço	



Departamento de...
18:36 Hoje

Preencher o campo 'Itens
solicitados' com a quantidade total
solicitada por item.

MATERIAL DE CONSUMO	
4.1 JUSTIFICATIVAS/MOTIVAÇÕES QUE FUNDAMENTAM A NECESSIDADE DE SE ATENDER A DEMANDA:	
4.2 JUSTIFICATIVAS/MOTIVAÇÕES QUE FUNDAMENTAM O QUANTITATIVO SOLICITADO:	
Os quantitativos dos itens foram determinados segundo o histórico de consumo apresentado em anexo a esse pedido. O quantitativo solicitado é diretamente relacionado ao número de alunos que realizam a disciplina em cada semestre. O quantitativo solicitado considera o consumo de XX KG por animal, sendo que a instituição possui plantel de XXX animais. É previsto a instalação de XX equipamentos em cada sala de aula, no total de XXX salas.	
5. HABILITAÇÃO ESPECÍFICA: (EXEMPLO: AMOSTRA, CERTIFICADO, ETC)	
Não se exige nenhuma habilitação específica. Requer apresentação de amostra que será avaliada de acordo com os critérios que seguem em anexo a esse pedido. Requer a apresentação de certificado xxxx. Requer que o contratado possua autorização/licença xxxx. Requer que a empresa forneça logística reversa. Entre outros.	
6. DOCUMENTOS/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES QUE ACOMPANHAM O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRAS: (EXEMPLO: GARANTIA, INSTALAÇÃO, ETC)	
Não há nenhuma documentação ou informação complementar. Critérios de avaliação de amostra. Certificado de garantia XXX. Esquemas, projetos e orientações técnicas necessárias para conhecimento da contratada. Manual xxxx. Norma técnica xxxx.	
7. GRAU DE PRIORIDADE DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO (IN 1/2019 e DECRETO 10.947/2022 – PGC)	
() BAIXO () MÉDIO (X) ALTO	
7.1 JUSTIFICATIVA DO GRAU DE PRIORIDADE (OBRIGATÓRIO SE ALTO)	
A necessidade de aquisição não estava prevista no planejamento anual de compra. A necessidade ocorreu devido a falha/quebra de equipamento. Contratação requerida para reestabelecer serviço interrompido. Necessidade de alimentação de animais. Necessidade de atendimento e prazos do projeto xxx, etc...	
8. DATA DESEJADA PARA A COMPRA OU CONTRATAÇÃO (IN 1/2019 e DECRETO 10.947/2022 – PGC)	
XX/XX/XXXX	
9.VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM A CONTRATAÇÃO DE OUTRO ITEM PARA SUA EXECUÇÃO (EXEMPLO: ADEQUAÇÃO ELÉTRICA, ESTRUTURAL, TREINAMENTO, ETC) (IN 1/2019 e DECRETO 10.947/2022 – PGC)	
Não há vinculação ou dependência com outras contratações. Serviço necessita seguir as normas de identidade visual do IFC. Requer que a contratada realize treinamento. Serviço	

DAP Departamento de...
18:38 Hoje

Todos os campos do formulário devem ser preenchidos com as informações compiladas de cada item.

☒ NA SEGUNDA ABA DA PLANILHA CORRESPONDENTE AO SEU OBJETO:

- Originalmente, a planilha estará disponível dessa forma:

Código SIPAC	Classe PDM	CATMAT/ CATSER	Natureza de Despesa	Item Lista de Compras	Unidade de Medida	Descrição	Valor Estimado Atualizado	Quantidade	Valor Total
Total Registrado									R\$ 0,00
NSA	19783	486168	44905218	1	Maior Percentual de Desconto	nos catálogos e/ou tabelas oficiais das respectivas editoras; referente a aquisição de livros literários, acadêmicos, técnicos e científicos da área do conhecimento CIÊNCIAS AGRÁRIAS, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	602530	44905218	2	Menor percentual de acréscimo	oficiais das respectivas editoras; referente a aquisição de livros literários, acadêmicos, técnicos e científicos da área do conhecimento CIÊNCIAS AGRÁRIAS, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	481582	44905218	3	Maior Percentual de Desconto	nos catálogos e/ou tabelas oficiais das respectivas editoras; referente a aquisição de livros literários, acadêmicos, técnicos e científicos da área do conhecimento CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	602531	44905218	4	Menor percentual de acréscimo	área do conhecimento CIÊNCIAS BIOLÓGICAS, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	486170	44905218	5	Maior Percentual de Desconto	nos catálogos e/ou tabelas oficiais das respectivas editoras; referente a aquisição de livros literários, acadêmicos, técnicos e científicos da área do conhecimento CIÊNCIAS DA SAÚDE, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	602532	44905218	6	Menor percentual de acréscimo	oficiais das respectivas editoras; referente a aquisição de livros literários, acadêmicos, técnicos e científicos da área do conhecimento CIÊNCIAS DA SAÚDE, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	486167	44905218	7	Maior Percentual de Desconto	nos catálogos e/ou tabelas oficiais das respectivas editoras; referente a aquisição de livros literários, acadêmicos, técnicos e científicos da área do conhecimento CIÊNCIAS HUMANAS, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	150515	44905218	8	Menor percentual de acréscimo	científicos da área do conhecimento CIÊNCIAS HUMANAS, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	486166	44905218	9	Maior Percentual de Desconto	nos catálogos e/ou tabelas oficiais das respectivas editoras; referente a aquisição de livros literários, acadêmicos, técnicos e científicos da área do conhecimento CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	150515	44905218	10	Menor percentual de acréscimo	científicos da área do conhecimento CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	486164	44905218	11	Maior Percentual de Desconto	nos catálogos e/ou tabelas oficiais das respectivas editoras; referente a aquisição de livros literários, acadêmicos, técnicos e científicos da área do conhecimento LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES, podendo estar na	NSA		
NSA	19783	486164	44905218	12	Menor percentual	tabelas oficiais das respectivas editoras; referente a aquisição de livros literários, acadêmicos, técnicos	NSA		

- Adapte a planilha, de forma a incluir a quantidade de colunas necessárias correspondentes a todos os servidores ou setores que formalizaram os pedidos, inserindo no título de cada uma o nome do servidor ou do setor solicitante, por exemplo:

o "Quantitativo 1: Juliana Tedesco" (preencha na coluna correspondente, na linha do(s) itens solicitados pela servidora, o respectivo quantitativo por item).

Código SIPAC	Classe PDM	CATMAT/ CATSER	Natureza de Despesa	Lista de Compras	Quantidade Solicitante 1	Quantidade Solicitante 2	Quantidade Solicitante 3	Unidade de Medida	Descrição	Valor Estimado Atualizado	Quantidade	Valor Tot.
											Total Registrado	R\$ 0,0
Não encontrado		31178	33.90.30.44	1				M²	Adesivo automotivo (envelopamento de veículos). Plotagem externa, impressão digital colorida em alta definição em adesivo 3M ou superior. Garantia de 6 anos para desbotamento e descolamento do adesivo. Com serviço de impressão e instalação/colocação Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da contratada, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante. Pedido mínimo 3 m²	R\$ 216,70		R\$ 0,0
Não encontrado		31178	33.90.30.45	2				M²	Adesivo impresso (impressão digital). Material: película de PVC polimérico calandrado para impressão. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho em m². Método de confecção: impressão digital policromia, com recorte eletrônico. Acabamento: corte, refil, aplicação de máscara de transferência (papel ou PVC de médio tach). Aplicação final: obrigatória para conjunto de trabalhos acima de 3m². Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da contratada, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante. Pedido mínimo 3 m².	R\$ 117,21		R\$ 0,0
3044000000139		31178	33.90.30.44	3				M²	Adesivo para vidro traseiro de veículos (perfurado). Material: película de PVC (branco e transparente) calandrado perfurado, referência 3M ou outro de melhor qualidade. Tamanho: variável de acordo com cada trabalho, em m². Método de confecção: impressão digital policromia, com recorte eletrônico, visibilidade mínima de 50% de dentro para fora dos veículos, conforme resolução nº 73 do Contran, ou de acordo com a legislação que a substitua. Acabamento: corte, refil, aplicação de máscara de transferência (papel ou PVC de médio tach). Aplicação final: obrigatória para conjunto de trabalhos acima de 3 m². Com serviço de impressão e instalação/colocação. Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da contratada, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante. Pedido mínimo 3 m².	R\$ 104,43		R\$ 0,0
3059000000033		31178	33.90.30.44	4				M²	Adesivo recorte (plotter). Material: película de PVC polimérico calandrado com recorte. Tamanho: variável de acordo com cada tamanho em m². Cor 4x0. Método de confecção: recorte eletrônico em plotter. Acabamentos: corte, refil, aplicação de máscara de transferência (papel ou PVC de médio tach). Aplicação final: obrigatória para conjunto de trabalhos acima de 3 m². Com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da contratada, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante. Pedido mínimo 3 m².	R\$ 85,03		R\$ 0,0
3044000000145		31178	33.90.30.44	5				M²	Adesivo tipo 1 (parede). Formato: m². Cor: 4x0. Acabamentos: faca especial ou recorte a laser (vários formatos) com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da contratada, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante. Pedido mínimo 10 m².	R\$ 33,37		R\$ 0,0
Não encontrado		31178	33.90.30.44	6				M²	Adesivo tipo 2 (vidro interno para veículos) Vinil interno eletrostático. Formato: m². Cor: 4x0. Acabamento: faca especial ou recorte a laser (vários modelos) com serviço de desenvolvimento e/ou alteração de arte por parte da contratada, que deve ser aprovada antes da impressão do material, a partir das diretrizes comunicadas pelo solicitante. Pedido mínimo 10 m².	R\$ 48,44		R\$ 0,0

Ao incluir o quantitativo total, o valor será calculado através da fórmula disponibilizada na planilha.

Os formulários para compilação estão disponíveis neste link: [Formulários para Compiladores por Objeto](#)

Encaminhar até o dia **17/03/2025** o Formulário de Solicitação de Compras ao DAP através de Memorando Eletrônico assinado pelo Centralizador, Chefia Imediata e Direção-Geral.

O formulário compilado deverá ser encaminhado ao DAP, junto com as cópias de todos os formulários originais.

O Centralizador de Pedido deverá comunicar previamente ao DAP quando houver quantidades expressivas solicitadas por um Setor, no caso de o mesmo concluir que não houve justificativa razoável: o DAP ajudará na avaliação.