Adição de monitores, impressoras e dispositivos de rede no GLPI

O cadastro de monitores, impressoras e dispositivos de rede pode ser realizado manualmente no **GLPI**. Este manual apresenta o acesso às telas e o preenchimento das informações de cada tipo de equipamento.

1. Cadastro de dispositivos

Acesse o GLPI institucional com uma conta que tenha permissão para cadastrar ativos.

> **ATENÇÃO:** antes de adicionar um equipamento, tenha em mãos o número de patrimônio, número de série, marca a e modelo. Se o ativo já estiver cadastrado, abra o registro existente e complemente as informações para evitar duplicidade.

No menu **Ativos**, selecione a categoria desejada: **Monitores**, **Impressoras** ou **Dispositivos de rede**. Em seguida, clique em **Adicionar**, na parte superior da tela. A imagem abaixo apresenta esse acesso para monitores:

image.png
Image not found or type unknown

> **OBS:** a mensagem **Nenhum resultado encontrado** indica que não há registros correspondentes à consulta atual. Confira também os filtros e a entidade antes de concluir que o equipamento ainda não está cadastrado.

2. Informações comuns aos equipamentos

Nos formulários de cadastro, preencha os campos aplicáveis ao equipamento. Utilize os dados da etiqueta patrimonial, da etiqueta do fabricante e do cadastro institucional.

>

> **ATENÇÃO:** o cadastro do dispositivo deverá seguir a norma de padronização institucional.

Os campos abaixo devem ser preenchidos, no mínimo, para o cadastro do equipamento:

- **Nome:** informe um nome que permita identificar o equipamento, conforme a padronização institucional.
- **Localização:** selecione CAMPUS ARAQUARI.
- **Usuário:** selecione o usuário principal e responsável pelo equipamento mesmo quando ele for compartilhado.
- **Fabricante:** selecione os dados correspondentes ao equipamento. Confira essas informações na etiqueta do fabricante.
- **Modelo:** selecione os dados correspondentes ao equipamento. Confira essas informações na etiqueta do fabricante.
- **Número de série:** informe o identificador atribuído pelo fabricante, preservando letras, números e demais caracteres.
- **Número de inventário:** preencha com o número de patrimônio do bem, conforme o cadastro patrimonial institucional.
- **Comentários:** registre informações relevantes sobre o equipamento, sua utilização, seus acessórios e eventuais particularidades.

2.1. Adição de monitores

Acesse **Ativos → Monitores** e clique em **Adicionar**. Será exibido o formulário **Novo item - Monitor**:

image.png
Image not found or type unknown

Preencha os campos descritos no item 2 e, quando aplicável, complemente as características específicas do monitor.

Exemplo de nome: `ara-ad-mo-cti01`.

Caso um computador possua dois ou mais monitores, utilize a mesma identificação de setor e sequência do computador, com o código de monitor previsto na normativa institucional, e acrescente as letras **a**, **b**, **c** e assim por diante ao final do nome de cada monitor. Veja o exemplo abaixo:

Para um computador chamado `ara-ad-pc-cti01` que possua dois monitores, cadastre os monitores com os seguintes nomes:

Monitor 1: `ara-ad-mo-cti01a`.

Monitor2: `ara-ad-mo-cti01b`.

Após conferir as informações, clique em **Adicionar**, no final do formulário, para concluir o cadastro.

2.2. Adição de impressoras

Acesse **Ativos → Impressoras** e clique em **Adicionar**. Será exibido o formulário de cadastro da impressora:

image.png
Image not found or type unknown

Preencha os campos descritos no item 2 e, quando aplicável, complemente as características específicas da impressora.

Exemplo de nome: `ara-ad-im-dep01`.

Exemplo de nome: `ara-ad-im-dep02`.

> **ATENÇÃO:** cadastre a impressora mesmo quando ela for terceirizada. Isso facilitará as consultas sobre a quantidade de equipamentos, a marca, o modelo, o número de série e outras informações. No campo **Comentários**, registre as informações do contrato de terceirização de impressão (outsourcing).

Após conferir as informações, clique em **Adicionar**, no final do formulário, para concluir o cadastro.

2.3. Adição de dispositivos de rede

Acesse **Ativos → Dispositivos de rede** e clique em **Adicionar**. Será exibido o formulário **Novo item - Dispositivo de rede**:

image.png
Image not found or type unknown

Preencha os campos descritos no item 2 e, quando aplicável, complemente as características específicas do dispositivo de rede.

Exemplo de nome para switch: `ara-tic-sw-cpd01`.

Exemplo de nome para ponto de acesso (access point): `ara-tic-ap-blb01`.

Após conferir as informações, clique em **Adicionar**, no final do formulário, para concluir o cadastro.

3. Conferência e complementação do cadastro

Após adicionar cada equipamento, abra o registro e confira se as informações foram salvas na entidade correta. Se precisar corrigir ou complementar algum campo, faça a alteração e salve novamente.

Sempre que necessário, preencha os campos adicionais para melhorar a identificação e a rastreabilidade dos equipamentos.

Revisão #2
Criado 4 novembro 2026 09:35:59 por Joao Ricardo Techio
Atualizado 4 novembro 2026 09:37:04 por Joao Ricardo Techio