Orientações e boas práticas

- Boas práticas para uso das salas de aula
- Retirada de equipamentos para uso em sala de aula
- Controle de Salas de Aula

Boas práticas para uso das salas de aula

O uso adequado das salas de aula é fundamental para assegurar a conservação dos espaços, o bom funcionamento dos equipamentos e a disponibilidade do ambiente para as atividades acadêmicas e institucionais. Todos os usuários devem atuar com zelo, responsabilidade e atenção às orientações estabelecidas, contribuindo para a preservação do patrimônio público, para a segurança dos usuários e para a adequada continuidade das atividades desenvolvidas nesses ambientes.

Orientações gerais

As salas de aula devem ser utilizadas com atenção à organização do ambiente, de modo a mantê-lo limpo, ordenado e em condições adequadas para o próximo uso. Também é essencial respeitar os horários de utilização, iniciando e encerrando as atividades dentro do período previsto, a fim de evitar prejuízos às demais programações.

Os equipamentos audiovisuais disponíveis devem ser utilizados corretamente, com cuidado e de acordo com as orientações existentes, incluindo projetores, computadores, caixas de som, microfones e demais recursos tecnológicos. Os recursos disponíveis na sala devem ser utilizados exclusivamente para finalidades acadêmicas, institucionais ou pedagógicas, em conformidade com os objetivos do espaço.

O uso do ar-condicionado deve ocorrer de forma consciente, com temperatura adequada e sem funcionamento desnecessário. Da mesma forma, a iluminação e os demais recursos elétricos devem ser utilizados de maneira racional, contribuindo para a economia de energia e para a sustentabilidade institucional.

É dever de todos preservar o mobiliário e a estrutura física da sala, evitando danos em mesas, cadeiras, quadros, portas, janelas, paredes e demais itens do ambiente. Também não devem ser realizadas alterações em instalações, cabos, equipamentos ou dispositivos sem autorização prévia da equipe responsável.

Portas e janelas devem ser mantidas conforme a necessidade do ambiente, observando-se as condições de ventilação, climatização, segurança e conservação do espaço. Além disso, a utilização da sala deve respeitar sua capacidade prevista, de modo a garantir segurança e conforto aos usuários.

Quaisquer problemas identificados durante a utilização da sala, como falhas em equipamentos, danos na estrutura, problemas elétricos, de climatização ou de rede, devem ser comunicados imediatamente à equipe responsável. Em caso de dificuldade no uso de equipamentos ou da infraestrutura, deve-se solicitar apoio técnico adequado, evitando tentativas de reparo por conta própria.

Também se recomenda manter conduta compatível com o ambiente educacional, evitando ruídos excessivos e comportamentos que possam prejudicar outras atividades. O consumo de alimentos e bebidas deve observar as regras institucionais aplicáveis, especialmente com vistas à preservação da limpeza do ambiente e da integridade dos equipamentos.

> **ATENÇÃO:** Ao término de cada atividade, a sala deve ser deixada devidamente organizada, com quadro apagado, materiais recolhidos e em condições adequadas para a próxima utilização. Nesse momento, é indispensável desligar todos os equipamentos utilizados, como projetores, computadores, sistemas de som, aparelhos de ar-condicionado, iluminação e outros dispositivos em funcionamento. Antes de sair, recomenda-se ainda conferir o ambiente, verificando se não ficaram objetos pessoais, materiais esquecidos ou qualquer outra irregularidade. **O responsável pela atividade deve zelar pelas condições da sala durante todo o período de utilização.**

Disposições finais

A observância dessas boas práticas contribui para a conservação das salas de aula, para o uso adequado dos recursos institucionais e para a manutenção de um ambiente seguro, funcional e apropriado ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e institucionais.

Retirada de equipamentos para uso em sala de aula

Os equipamentos de apoio para uso em sala de aula devem ser retirados na **DEPE na sala A-23**, junto à secretaria do setor, com a servidora **Denise** ou com os **estagiários do departamento**.

Equipamentos disponíveis para retirada

Podem ser solicitados, conforme disponibilidade:

- **cabo HDMI** para uso de recursos de audiovisual;
- **controle universal** para utilização junto aos ar-condicionados;
- **canetão e apagador** para uso em sala de aula.

Como solicitar

Dirija-se à **DEPE** e informe qual equipamento será necessário, assine a retirada e o equipamento passa a ser de uso pessoal e intransferível

Controle de Salas de Aula

1 - Acesso ao painel de acompanhamento

Acesse o painel de acompanhamento de Salas de Aula pelo endereço:

http://salasdeaula.araquari.ifc.edu.br

Ao acessar esse endereço, você será direcionado para uma planilha no Google Sheets com informações sobre os ambientes e os últimos acompanhamentos realizados pela equipe de manutenção. Veja um exemplo do audiovisual:

SALAS DE AULA - IFC Araquari

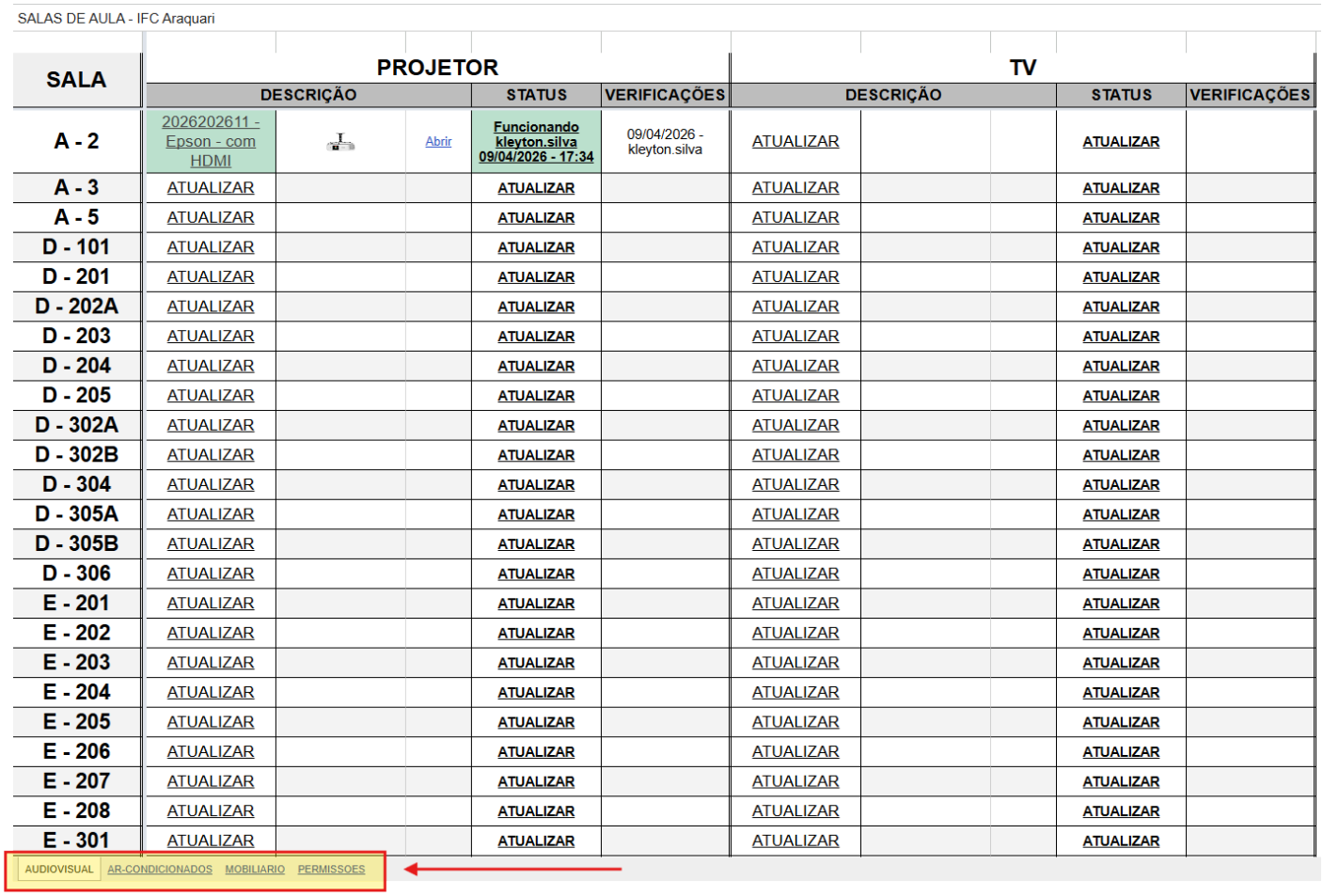
SALA	PROJETOR					TV				
	DESCRIÇÃO			STATUS	VERIFICAÇÕES	DESCRIÇÃO			STATUS	VERIFICAÇÕES
A - 2	2026202611 - Epson - com HDMI		Abrir	Funcionando kleyton.silva 09/04/2026 - 17:34	09/04/2026 - kleyton.silva	ATUALIZAR			ATUALIZAR	
A - 3	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
A - 5	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	

Na coluna **DESCRIÇÃO**, constam detalhes do equipamento, como patrimônio, marca, modelo e outras características, além de sua foto e de um link para abri-la em tamanho maior.

Na coluna **STATUS**, é informado o estado em que o equipamento foi deixado na última verificação assim como a hora que foi realizado.

Na coluna VERIFICAÇÕES, estão registradas as **quatro últimas verificações realizadas**, permitindo o acompanhamento do histórico do equipamento.

É possível acompanhar os demais itens das Salas de Aula clicando nas guias da planilha:



SALAS DE AULA - IFC Araquari

SALA	PROJETOR					TV				
	DESCRIÇÃO			STATUS	VERIFICAÇÕES	DESCRIÇÃO			STATUS	VERIFICAÇÕES
A - 2	2026202611 - Epson - com HDMI		Abrir	Funcionando kleyton.silva 09/04/2026 - 17:34	09/04/2026 - kleyton.silva	ATUALIZAR			ATUALIZAR	
A - 3	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
A - 5	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 101	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 201	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 202A	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 203	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 204	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 205	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 302A	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 302B	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 304	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 305A	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 305B	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
D - 306	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
E - 201	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
E - 202	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
E - 203	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
E - 204	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
E - 205	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
E - 206	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
E - 207	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
E - 208	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	
E - 301	ATUALIZAR			ATUALIZAR		ATUALIZAR			ATUALIZAR	

AUDIOVISUAL | AR-CONDICIONADOS | MOBILIARIO | PERMISSOES

2 - Atualizando os dados no painel

O acesso ao formulário para alterar a descrição e/ou o status de um item é feito por meio dos links existentes na primeira coluna, em **DESCRIÇÃO**, ou na coluna **STATUS,** clicando no link **ATUALIZAR** da planilha.

> **ATENÇÃO:** Ao encontrar algum equipamento danificado, é importante atualizar seu status o quanto antes, para auxiliar na identificação do(s) responsável(is) pelo dano.

Ao clicar no link, será exibido um formulário, conforme mostrado na imagem abaixo. Preencha os **campos** para atualizar o status do equipamento.



> **ATENÇÃO:** Sempre que possível, ao atualizar a descrição e/ou o status, envie uma nova imagem do equipamento, para fins de registro e encaminhamento da manutenção.

Após clicar em **Enviar** no formulário, a planilha será atualizada automaticamente, alterando o status do equipamento e tornando a informação visível para todos que acessarem o painel.