

## 2. CEOF - EMPENHO

**2.1** O empenho depois de emitido é enviado para o fornecedor, para os fiscais, para o [almoxarifado.arauari@ifc.edu.br](mailto:almoxarifado.arauari@ifc.edu.br) e [atestealmoxarifado.arauari@ifc.edu.br](mailto:atestealmoxarifado.arauari@ifc.edu.br), no corpo do e-mail incluir:

a) link da ata do pregão;

b) solicitação de que seja registrado o e-mail do ateste para envio da NFE).

**2.2** No empenho deverá constar o nome do fiscal e o nome do setor solicitante, indicando para onde e para quem o bem será entregue.

---

Revisão #4

Criado 3 setembro 2024 10:34:08 por Juliana Tedesco

Atualizado 3 setembro 2024 11:47:40 por Juliana Tedesco