

Portarias

- [Consultar portarias](#)
- [Solicitar nova portaria](#)

Consultar portarias

Portal Público do SIPAC

Para consultar as portarias emitidas pelo Campus, acesse o link do Portal Público:

<https://sig.ifc.edu.br/public/>.

1. No menu ao lado esquerdo selecione: Publicações oficiais.
2. Selecione e preencha os campos:
 - Portarias;
 - Período de Cadastro;
 - Campus: Araquari.

Instituto Federal Catarinense

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Blumenau, 19 de Agosto de 2024

Registrar frequência Login >

LICITAÇÕES
ATAS VIGENTES
CONSULTAS
PROCESSOS
DOCUMENTOS
PUBLICAÇÕES OFICIAIS
MATERIAIS
UNIDADES
CONTRATOS
DIÁRIAS
TELEFONES
EMITIR EXTRATO DIRF
BOLETINS DE SERVIÇO
AUTENTICAR DOCUMENTOS
ASSINANTES EXTERNOS
CERTIDÕES

Opções de Consulta

Selecione um ou mais tipos de documento

☒ Portarias
☐ Portarias Normativas
☐ Normativas
☐ CONSUPER

☒ Período de Cadastro *dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa

☒ Campus *Araquari

Consultar Cancelar

Dica de pesquisa: utilize a ferramenta "procurar na página" do navegador (atalho "CTRL+F") com a palavra chave que deseja localizar.

Consultar portarias anteriores a 2019

Para consultar as portarias emitidas pelo Campus antes de 2019, acesse:

<https://portarias.memoria.araquari.ifc.edu.br/>.

Dica de pesquisa: utilize a caixa de busca (no canto superior direito da página) com a palavra chave que deseja localizar.

Solicitar nova portaria

Antes de solicitar nova portaria, verifique se a portaria que deseja já foi emitida anteriormente.

[Clique aqui](#) para consultar portarias.

Novas portarias devem ser solicitadas diretamente para o e-mail

atendimento.gabinete.arauari@ifc.edu.br.

Lembre-se de informar o maior número de informações possível, que serão necessárias para a redação da portaria. Se for necessário, solicitaremos a complementação das informações.

Modelo de e-mail para solicitação de portaria

Prezados(as),

Solicito a emissão de nova portaria, conforme o seguinte:

1. OBJETO:

Descreva aqui o objeto da portaria: assunto, propósito, datas, prazos, carga horária e outros. Liste os(as) servidores(as) envolvidos na portaria e as funções que desenvolverão.

Ex.: Designar servidores(as) para a compor o Núcleo Docente Básico do Curso Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio.

I - Fulana de Tal, ocupante do cargo de Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº ****XXX - presidente;

II - Beltrano de Tal, ocupante do cargo de Professor(a) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, matrícula SIAPE nº ****XXX;

2. PORTARIA ANTERIOR:

Há portaria anterior à ser revogada ou alterada? Se sim, informe o número e a data de publicação.