

Abertura de processos

A solicitação de abertura de processos eletrônicos no SIPAC deve ser realizada diretamente para o e-mail atendimento.gabinete.araquari@ifc.edu.br.

Antes de solicitar a abertura de processo, verifique se ainda não há processo já criado para a mesma finalidade.

MODELO DE E-MAIL PARA SOLICITAR ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO

Antes de solicitar a abertura de um processo, verificar se já há processo criado para a mesma finalidade

(Ex: envio de atualização de PPCs são enviadas no processo preexistente)

Prezado,

Solicito a abertura de processo eletrônico ostensivo com as informações abaixo:

1) INTERESSADOS (A):

Setor 1 XXXX (e-mail-do-setor.araquari@ifc.edu.br)

Setor 2 XXXX (e-mail-do-setor.araquari@ifc.edu.br)

Servidor (e-mail-do-servidor@ifc.edu.br)

2) ASSUNTO DO PROCESSO:

Se souber o código padrão, informar.

Se não souber, o cadastrador irá atribuir o código padrão de acordo com a descrição do assunto detalhado.

Ex: 050.1 - AUDITORIA.

3) ASSUNTO DETALHADO:

Descrever sobre o que trata o processo de forma clara, porém sucinta (campus, curso, comissão, edital, objetivo, etc a que se refere).

Ex: Ordem de Serviço – OS 006/2020 – Auxílio-Transporte.

4) SETOR DE DESTINO:

Setor para o qual o processo deve ser movimentado após criado.

Pode ser: 1 - A unidade do próprio requisitante, para que ele mesmo inclua os documentos no processo e envie para onde precisar;

2 - A unidade para onde o processo deve ser enviado após inclusão dos documentos.

Neste caso, os documentos a serem inseridos no processo devem ser anexados no e-mail. Em ambos os casos, deve ser informado o código numérico de identificação da unidade. Ex: Setor de Auditoria Campus Araquari (11.01.02.02.03).

5) DOCUMENTO P/ ABERTURA DO PROCESSO: Este e-mail.

Revisão #7

Criado 10 janeiro 2024 21:25:45 por Guilherme Migliorini

Atualizado 13 setembro 2024 13:57:44 por Guilherme Migliorini