

Como assinar e localizar documentos via SIPAC

Passo a passo de como assinar e localizar documentos via SIPAC (servidor)

IFC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGED
(Gestão Eletrônica de Documentos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - jboss-sipac-01.sig.ifc.edu.br:sipac01 - v5.7.2.g

OTAVIO PATRICIO NETTO
GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

MÓDULOS

Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços	Bolsas/Auxílios
Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras	Licitação
Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura	Liquidação de Despesas
Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel	Protocolo
Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras		

PORTAIS

Portal Administrativo
Portal da Direção Centro/Hospital
Portal da Fundação
Portal da Reitoria

OUTROS SISTEMAS

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------

Menu Principal

OTAVIO PATRICIO NETTO

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO



Mesa Virtual

Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.



Menu

Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

OTAVIO PATRICIO NETTO

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO

Processos Document... Memorand... Arquivo Consultas/Relatórios

Cadastr

- Cadastrar Documento
- Alterar Documentos
- Cadastrar Ocorrência
- Modelo de Documento
- Registrar Dados do Documento
- Documentos Sigilosos
- Desclassificar Documentos
- Reclassificar Documentos

Gerenciamento

- Ocorrências com Prazos Atrasados

Assinatura

- Assinar Documentos (0)
- Pendentes de Indicação de Assinantes (0)
- Cadastrar/Alterar Grupo de Assinantes

Movimentação

- Registrar Recebimento (0)
- Registrar Envio (Saída) (48)
- Alterar Encaminhamento
- Cancelar Encaminhamento

Despachos Eletrônicos

- Autenticar (0)
- Cadastrar Despacho
- Alterar/Remover Despacho

Cancelamento

- Confirmar Cancelamentos

Protocolo

OTAVIO PATRICIO NETTO

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO

Processos

Document...

Memorand...

Arquivo

Consultas/Relatórios

Relatórios

- Capa do Processo
- Documentos com Atraso na Tramitação (3)
- Guia de Movimentação
- Movimentação do Processo
- Processos Pendentes de Recebimento
- Processos com Atraso na Tramitação (14)
- Processos Movimentados
- Processos Movimentados por Tipo
- Processos por Responsável
- Processos por Tipo
- Processos na Unidade
- Processos Disponíveis para Destinação Final
- Tempo dos Processos na Unidade
- Tempo Médio de Tramitação
- Quantitativo de Processos por Classificação Conarq
- Quantitativo de Despachos por Unidade/Usuário
- Quantitativo de Empréstimos

Consultas

- Despachos Pendentes de Autenticação
- Processos
 - Processo Detalhado
 - Processos por Documento
 - Processos por Interessado
 - Solicitações de Cancelamento do Processo
- Documentos
 - Consulta Geral de Documentos
- Memorandos
 - Meus Memorandos
 - Memorandos Recebidos

Protocolo

IFC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

OTAVIO PATRICIO NETTO Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01) Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

PROTOCOLO > CONSULTA DE DOCUMENTOS

Nessa página é possível realizar a consulta de documentos cadastrados no sistema. Abaixo são apresentados filtros que podem ser utilizados para o refinamento da sua consulta

CONSULTA DE DOCUMENTOS

Protocolo: 23349 - / 2020 - (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Origem: Interna Externa

Identificador:

Número:

Ano do Documento: 2020

Assunto do Documento:

Assunto Detalhado:

Tipo do Documento: -- SELECIONE --

Unidade de Origem:

Órgão Externo de Origem:

Período do Documento: a

Período do Cadastro: a

Situação: -- SELECIONE --

Observação:

Assinante do Documento:

Todos os Documentos

DADOS DOS INTERESSADOS

Interessado:

Tipo do Interessado: -- SELECIONE --

Nome do Interessado:

DADOS DA ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO

Vários filtros podem ser aplicados. A busca por 'tipo de documento' e 'unidade de origem' é uma maneira prática de localizar documentos.

Sua unidade aparece no canto superior esquerdo.

Revisão #4

Criado 27 agosto 2024 17:00:26 por Jessica Michels Menezes - SAU

Atualizado 3 setembro 2024 16:00:20 por Jessica Michels Menezes - SAU