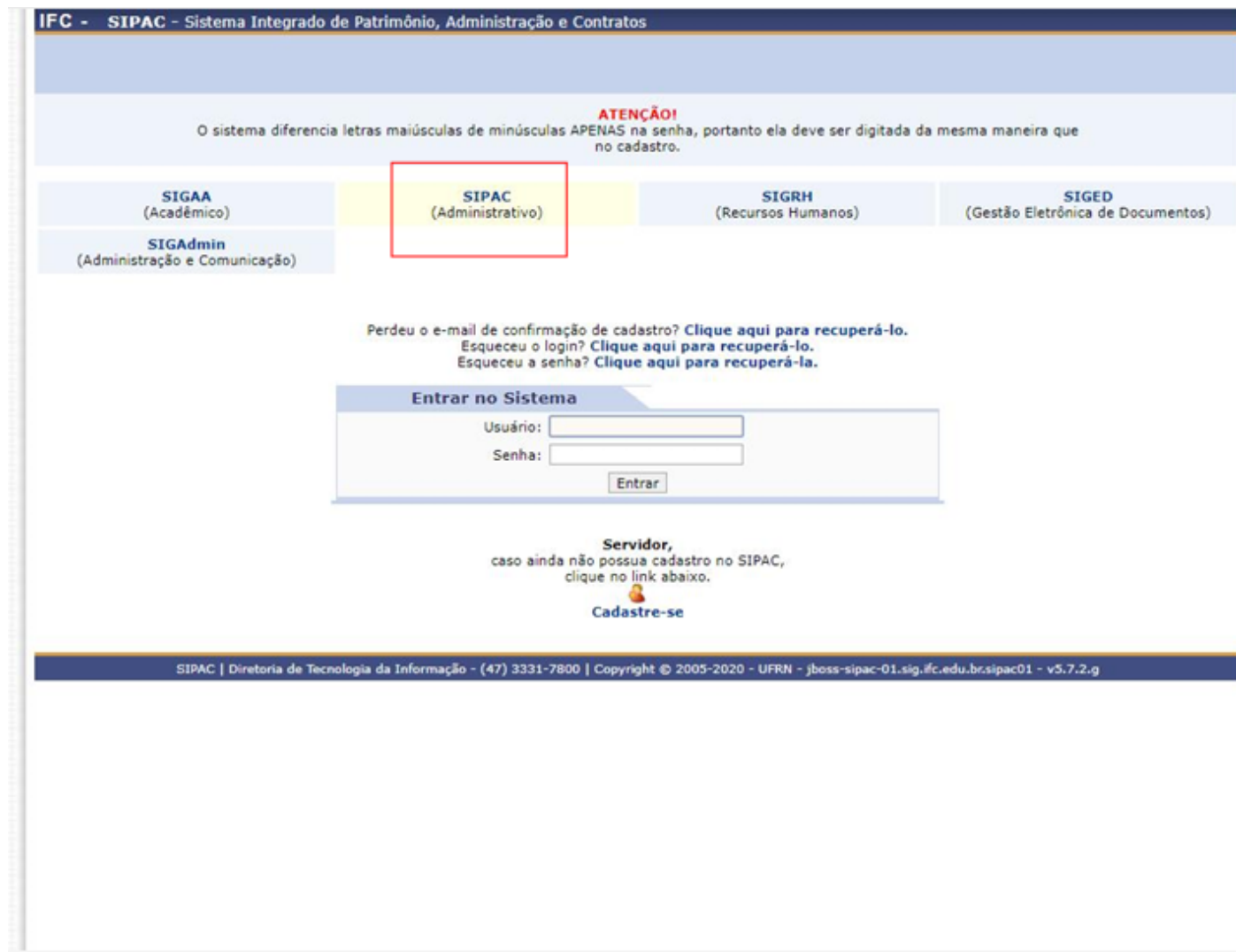


Como assinar e localizar documentos via SIPAC

Passo a passo de como assinar e localizar documentos via SIPAC (servidor)



The screenshot shows the SIPAC login interface. At the top, a header bar reads "IFC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos". Below this, a light blue box contains an "ATENÇÃO!" warning: "O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." Below the warning is a navigation bar with four buttons: "SIGAA (Acadêmico)", "SIPAC (Administrativo)" (highlighted with a red box), "SIGRH (Recursos Humanos)", and "SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)". Below the navigation bar, there are links for password recovery: "Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.", "Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.", and "Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la." Below these links is a login box titled "Entrar no Sistema" containing fields for "Usuário:" and "Senha:", and an "Entrar" button. Below the login box, there is a link for new users: "Servidor, caso ainda não possua cadastro no SIPAC, clique no link abaixo. Cadastre-se". At the bottom, a footer bar contains the text: "SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - jboss-sipac-01.sig@ifc.edu.br.sipac01 - v5.7.2.g".

OTAVIO PATRICIO NETTO

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Orçamento: 2020

Módulos

Portal Admin.





























Caixa Postal

Alterar Senha

Abrir Chamado

Mesa Virtual




MÓDULOS

 Atendimento de Requisições	 Almoxarifado	 Auditoria e Controle Interno	 Biblioteca	 Boletim de Serviços	 Bolsas/Auxílios
 Catálogo de Materiais	 Compra de Mat. Informacionais	 Editora	 Compras Compartilhadas	 Compras	 Licitação
 Compras - Registros de Preços	 Contratos	 Projetos/Convênios	 Faturas	 Infraestrutura	 Liquidação de Despesas
 Orçamento	 DDO	 Pagamento Online	 Patrimônio Móvel	 Patrimônio Imóvel	 Protocolo
 Restaurante	 Segurança do Trabalho	 Transportes	 Planejamento de Obras		

PORTAIS

 Portal Administrativo
 Portal da Direção Centro/Hospital
 Portal da Fundação
 Portal da Reitoria

OUTROS SISTEMAS

 Sistema Acadêmico (SIGAA)	 Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	 SIGAdmin
---	---	--

Menu Principal

OTAVIO PATRICIO NETTO
GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO



Mesa Virtual

Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.



Menu

Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

OTAVIO PATRICIO NETTO

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO

Processos Document... Memorand... Arquivo Consultas/Relatórios

Cadastro

- ☐ Cadastrar Documento
- ☐ Alterar Documentos
- ☐ Cadastrar Ocorrência
- ☐ Modelo de Documento
- ☐ Registrar Dados do Documento
- ☐ Documentos Sigilosos
- ☐ Desclassificar Documentos
- ☐ Reclassificar Documentos

Gerenciamento

- ☐ Ocorrências com Prazos Atrasados

Assinatura

- ☐ Assinar Documentos (0)
- ☐ Pendentes de Indicação de Assinantes (0)
- ☐ Cadastrar/Alterar Grupo de Assinantes

Movimentação

- ☐ Registrar Recebimento (0)
- ☐ Registrar Envio (Saída) (48)
- ☐ Alterar Encaminhamento
- ☐ Cancelar Encaminhamento

Despachos Eletrônicos

- ☐ Autenticar (0)
- ☐ Cadastrar Despacho
- ☐ Alterar/Remover Despacho

Cancelamento

- ☐ Confirmar Cancelamentos

Protocolo

OTAVIO PATRICIO NETTO

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

MÓDULO DE PROTOCOLO

Processos

Document...

Memorand...

Arquivo

Consultas/Relatórios

Relatórios

- Capa do Processo
- Documentos com Atraso na Tramitação (3)
- Guia de Movimentação
- Movimentação do Processo
- Processos Pendentes de Recebimento
- Processos com Atraso na Tramitação (14)
- Processos Movimentados
- Processos Movimentados por Tipo
- Processos por Responsável
- Processos por Tipo
- Processos na Unidade
- Processos Disponíveis para Destinação Final
- Tempo dos Processos na Unidade
- Tempo Médio de Tramitação
- Quantitativo de Processos por Classificação Conarq
- Quantitativo de Despachos por Unidade/Usuário
- Quantitativo de Empréstimos

Consultas

- Despachos Pendentes de Autenticação
- Processos
 - Processo Detalhado
 - Processos por Documento
 - Processos por Interessado
 - Solicitações de Cancelamento do Processo
- Documentos
 - Consulta Geral de Documentos
- Memorandos
 - Meus Memorandos
 - Memorandos Recebidos

Protocolo

IFC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?Tempo de Sessão: 01:30MUDAR DE SISTEMA

SAIR

OTAVIO PATRICIO NETTO

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

GABINETE - ARAQUARI (11.01.02.01)

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

PROTOCOLO > CONSULTA DE DOCUMENTOS

Nessa página é possível realizar a consulta de documentos cadastrados no sistema. Abaixo são apresentados filtros que podem ser utilizados para o refinamento da sua consulta

CONSULTA DE DOCUMENTOS

☐ Protocolo:

23349 - / 2020 - (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

☐ Código de Barras:

☐ Origem:

☒ Interna ☐ Externa

☐ Identificador:

☐ Número:

☐ Ano do Documento:

2020

☐ Assunto do Documento:

☐ Assunto Detalhado:

☐ Tipo do Documento:

-- SELECIONE --

☐ Unidade de Origem:

☐ Órgão Externo de Origem:

☐ Período do Documento:

 a

☐ Período do Cadastro:

 a

☐ Situação:

-- SELECIONE --

☐ Observação:

☐ Assinante do Documento:

☐ Todos os Documentos

DADOS DOS INTERESSADOS

☐ Interessado:

☐ Tipo do Interessado:

-- SELECIONE --

☐ Nome do Interessado:

DADOS DA ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO

Vários filtros podem ser aplicados. A busca por 'tipo de documento' e 'unidade de origem' é uma maneira prática de localizar documentos.

Sua unidade aparece no canto superior esquerdo.

Revisão #4

Criado 27 agosto 2024 17:00:26 por Jessica Michels Menezes

Atualizado 3 setembro 2024 16:00:20 por Jessica Michels Menezes